LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UNIVERSITAS ISLAM INTERNASIONAL DARULLUGHAH WADDA'WAH

DOKUMEN AMI

AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) - ASESMEN KUALITATIF

LAPORAN KHUSUS KUALITATIF

UII DALWA

AUDITEE / UNIT KERJA:

S1- MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

PERIODE AMI 2026

Nomor SK Penugasan: 2603/SPI/LPM.22/2026

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
UNIVERSITAS ISLAM INTERNASIONAL DARULLUGHAH WADDA'WAH
BANGIL - PASURUAN
TAHUN 2026

UNIVERSITAS ISLAM INTERNASIONAL DARULLUGHAH WADDA'WAH
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
Kampus: Jl. Raya Raci No. 51 Bangil, Pasuruan, Jawa Timur 67153 • Telp. (0343) 745444
Website: www.uiidalwa.ac.id • E-mail: lpm@uiidalwa.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN

DOKUMEN AMI - KUALITATIF

Dokumen AMI (Instrumen Kualitatif) ini telah disusun dan dikonfirmasi secara seksama berdasarkan asesmen kecukupan serta asesmen lapangan oleh Tim Auditor pada:

Unit Kerja / Auditee	:	**S1- Manajemen Pendidikan Islam**
Nomor SK Auditor	:	2603/SPI/LPM.22/2026
Periode AMI	:	Periode AMI 2026
Tanggal Penetapan	:	10 November 2026
Jumlah Temuan Audit	:	**0 Butir Ketidaksesuaian** (dari 36 Indikator Standar)

Dokumen ini menjadi rujukan resmi dalam perumusan Rencana Tindak Lanjut (RTL) oleh pihak Auditee serta pemantauan pelaksanaan siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan) secara berkelanjutan di lingkungan Universitas Islam Internasional Darullughah Wadda'wah.

Ditetapkan di: Bangil, Pasuruan
Pada tanggal: 10 November 2026

Dikonfirmasi oleh:	Disusun & Diverifikasi oleh:
Ketua Program Studi / Unit Kerja	**Ketua Tim Auditor AMI**
Achmad Misbah, M.Pd.I.	**Mukhamad Ainul Yaqin, M.I.Kom.**

** Dokumen ini ditandatangani secara elektronik. Pindai kode QR pada masing-masing tanda tangan untuk memverifikasi keaslian informasi dokumen.*

KATA PENGANTAR

TIM AUDITOR AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)

Bismillahirrahmanirrahim, Alhamdulillahi Rabbil 'Alamin, Wash-shalatu Was-salamu 'ala Asyrafil Anbiya'i wal Mursalin, Sayyidina Muhammadin wa 'ala Alihi wa Shahbihi Ajma'in.

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah Subhanahu wa Ta'ala atas limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, sehingga Dokumen AMI Periode AMI 2026 pada **S1- Manajemen Pendidikan Islam** dapat diselesaikan dengan baik, objektif, dan sistematis.

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan pilar strategis dalam mewujudkan visi Universitas Islam Internasional Darullughah Wadda'wah sebagai perguruan tinggi unggul yang berdaya saing global dengan berlandaskan nilai-nilai keislaman dan kepesantrenan. Pelaksanaan Audit Mutu Internal bertujuan memotret tingkat ketercapaian standar mutu secara faktual serta mengidentifikasi peluang peningkatan mutu secara berkelanjutan (*Continuous Quality Improvement*).

Dokumen AMI ini menyajikan daftar instrumen indikator standar mutu yang diasesmen pada siklus berjalan beserta matriks temuan ketidaksesuaian dan rumusan rekomendasi perbaikan dari Tim Auditor. Setiap rekomendasi disusun secara konstruktif agar dapat segera ditindaklanjuti oleh pengelola unit kerja melalui penyusunan Rencana Tindak Lanjut (RTL).

Tim Auditor Audit Mutu Internal (AMI) menyampaikan apresiasi dan ucapan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada:

1. Rektor beserta jajaran Pimpinan Universitas Islam Internasional Darullughah Wadda'wah atas arahan dan komitmen penuh dalam penguatan budaya mutu institusi;
2. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) yang telah memfasilitasi penyelenggaraan siklus Audit Mutu Internal secara terstandar, independen, dan akuntabel;
3. Pimpinan dan Pengelola **S1- Manajemen Pendidikan Islam** (Auditee) atas keterbukaan, kerja sama, dan semangat perbaikan berkelanjutan selama proses asesmen berlangsung;
4. Seluruh sivitas akademika yang senantiasa berperan aktif menjaga mutu pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.

Semoga Dokumen AMI ini memberikan manfaat nyata bagi peningkatan mutu tata kelola dan akademik serta senantiasa mendapat ridha Allah SWT.

Bangil, 10 November 2026
Ketua Tim Auditor AMI,



Mukhamad Ainul Yaqin, M.I.Kom.

DAFTAR ISI

DOKUMEN AMI

HALAMAN JUDUL **i**

LEMBAR PENGESAHAN **ii**

KATA PENGANTAR **iii**

DAFTAR ISI **iv**

SURAT KEPUTUSAN (SK) REKTOR & SUSUNAN TIM AUDIT **v**

BAB I: PENDAHULUAN **1**

1.1 Latar Belakang Pelaksanaan AMI **1**

1.2 Landasan Yuridis & Kebijakan Mutu **1**

1.3 Tujuan dan Manfaat Dokumen AMI **2**

1.4 Ruang Lingkup dan Sasaran Audit **2**

BAB II: INSTRUMEN & DAFTAR INDIKATOR STANDAR MUTU **3**

2.1 Ringkasan Pelaksanaan Audit **3**

2.2 Klasifikasi dan Distribusi Capaian Indikator **3**

2.3 Daftar Seluruh Indikator Standar Mutu & Capaian Skor **4**

BAB III: HASIL TEMUAN & REKOMENDASI AUDIT MUTU INTERNAL **7**

3.1 Pendekatan Perumusan Temuan dan Rekomendasi Perbaikan **7**

3.2 Matriks Hasil Temuan Audit dan Rekomendasi Perbaikan **7**

3.3 Keterpaduan Hasil Temuan dengan Rencana Tindak Lanjut (RTL) **8**

BAB IV: PENUTUP **9**

4.1 Kesimpulan **9**

4.2 Komitmen Tindak Lanjut Peningkatan Mutu **9**

UNIVERSITAS ISLAM INTERNASIONAL DARULLUGHAH WADDA'WAH
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
Kampus: Jl. Raya Raci No. 51 Bangil, Pasuruan, Jawa Timur 67153 • Telp. (0343) 745444
Website: www.uiidalwa.ac.id • E-mail: lpm@uiidalwa.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM INTERNASIONAL DARULLUGHAH WADDACWAH

NOMOR : 2603/SPI/LPM.22/2026

TENTANG

PENGANGKATAN TIM AUDITOR DAN PENUGASAN AUDITEE AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) PADA S1- MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM PERIODE AMI 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM INTERNASIONAL DARULLUGHAH WADDACWAH,

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka penjaminan dan peningkatan mutu pendidikan tinggi secara berkelanjutan (*Continuous Quality Improvement*) di lingkungan Universitas Islam Internasional Darullughah Waddacwah (UII DALWA), perlu dilaksanakan Audit Mutu Internal (AMI);

b. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan AMI pada **S1- Manajemen Pendidikan Islam**, dipandang perlu menetapkan Tim Auditor serta menugaskan Auditee terkait;

c. bahwa Saudara-saudara yang namanya tercantum dalam Daftar Susunan Keputusan ini dipandang cakap, memiliki integritas, dan memenuhi persyaratan untuk diangkat serta ditugaskan;

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, b, dan c di atas, perlu ditetapkan Keputusan Rektor Universitas Islam Internasional Darullughah Waddacwah.

Mengingat :

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Permendikbudristek RI Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
4. Statuta Universitas Islam Internasional Darullughah Waddacwah;
5. Rencana Strategis (Renstra) Universitas Islam Internasional Darullughah Waddacwah;
6. Pedoman dan Standar Mutu Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UII DALWA.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM INTERNASIONAL DARULLUGHAH WADDACWAH TENTANG PENGANGKATAN TIM AUDITOR DAN PENUGASAN AUDITEE AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) PADA S1- MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM PERIODE AMI 2026.**

KESATU : Mengangkat dan menugaskan Saudara-saudara yang namanya tercantum dalam Keputusan ini sebagai Tim Auditor (Auditor Ketua dan Anggota) serta Auditee pada pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) PERIODE AMI 2026.

KEDUA : Tim Auditor bertugas memvalidasi Evaluasi Diri (ED), melaksanakan asesmen kecukupan, asesmen lapangan (visitasi), merumuskan temuan dan rekomendasi audit, serta mengevaluasi tindak lanjut pada Rapat Tinjauan Manajemen (RTM).

KETIGA : Auditee bertugas mengisi instrumen Evaluasi Diri secara lengkap, melampirkan berkas bukti sahih melalui Sistem Informasi AMI LPM, mendampingi proses asesmen, serta menindaklanjuti hasil temuan dalam Rencana Tindak Lanjut (RTL).

KEEMPAT : Segala pembiayaan yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Universitas Islam Internasional Darullughah Waddacwah yang relevan.

KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Tembusan Yth:
1. Ketua Yayasan Darullughah Waddacwah
2. Para Wakil Rektor UII Dalwa
3. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)
4. Dekan / Direktur Pascasarjana terkait
5. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan
6. Arsip

Ditetapkan di : Bangil - Pasuruan
Pada tanggal : 10 November 2026
Rektor,

Dr. Segaf Baharun, M.H.I.

DAFTAR PENUGASAN : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM INTERNASIONAL DARULLUGHAH WADDACWAH**

NOMOR : 2603/SPI/LPM.22/2026
TANGGAL : 10 November 2026
TENTANG : PENGANGKATAN TIM AUDITOR DAN PENUGASAN AUDITEE AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) PADA S1- MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM PERIODE AMI 2026

A. SUSUNAN TIM AUDITOR AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)

Unit Kerja / Program Studi: **S1- Manajemen Pendidikan Islam** • Periode: **Periode AMI 2026**

No	Nama Lengkap & Gelar	Jabatan / Peran dalam Tim Audit	Status Penugasan
1	**Mukhamad Ainul Yaqin, M.I.Kom.**	**Ketua Tim Auditor**	Aktif / Ditugaskan
2	**Ulum Fasih, M.A.**	**Anggota Tim Auditor**	Aktif / Ditugaskan

B. DAFTAR AUDITEE (PERWAKILAN UNIT KERJA / PROGRAM STUDI)

Unit Kerja / Program Studi: **S1- Manajemen Pendidikan Islam** • Periode: **Periode AMI 2026**

No	Nama Lengkap & Gelar	Unit Kerja / Program Studi	Peran Penugasan
1	**Achmad Misbah, M.Pd.I.**	S1- Manajemen Pendidikan Islam	Auditee / Asesi

Ditetapkan di : Bangil - Pasuruan
Pada tanggal : 10 November 2026

Rektor,

Dr. Segaf Baharun, M.H.I.

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pelaksanaan AMI

Pendidikan tinggi bermutu merupakan prasyarat mutlak dalam mewujudkan sumber daya manusia yang unggul, berkarakter, dan berdaya saing global. Universitas Islam Internasional Darullughah Wadda'wah (UII Dalwa) menempatkan penjaminan mutu sebagai landasan utama penyelenggaraan seluruh kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi. Untuk memastikan bahwa standar pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat terlaksana secara konsisten, maka diselenggarakan Audit Mutu Internal (AMI) secara berkala pada setiap siklus akademik.

Dalam manajemen mutu berbasis siklus **PPEPP** (Penetapan Standar, Pelaksanaan Standar, Evaluasi Pelaksanaan Standar, Pengendalian Pelaksanaan Standar, dan Peningkatan Standar), AMI menempati posisi krusial pada tahap *Evaluasi*. Melalui proses asesmen yang objektif dan independen, Tim Auditor mengidentifikasi capaian indikator standar mutu sekaligus memetakan ketidaksesuaian yang memerlukan perbaikan terarah pada **S1- Manajemen Pendidikan Islam**.

1.2 Landasan Yuridis & Kebijakan Mutu

Penyusunan Dokumen AMI ini berlandaskan pada regulasi berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
4. Statuta Universitas Islam Internasional Darullughah Wadda'wah;
5. Buku Kebijakan dan Manual Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UII Dalwa;
6. Standar Mutu dan Instrumen Audit Mutu Internal LPM UII Dalwa;
7. Surat Keputusan Rektor UII Dalwa Nomor: **2603/SPI/LPM.22/2026** tentang Pengangkatan Tim Auditor dan Penugasan Auditee AMI.

1.3 Tujuan dan Manfaat Dokumen AMI

Penyusunan Dokumen AMI ini bertujuan mendokumentasikan secara resmi hasil verifikasi ketercapaian indikator standar mutu beserta rekomendasi perbaikan yang harus ditindaklanjuti oleh Auditee. Secara khusus, dokumen ini bermanfaat untuk:

- Memberikan gambaran utuh ketercapaian seluruh butir indikator standar mutu pada unit kerja;
- Menyajikan deskripsi objektif atas setiap ketidaksesuaian standar berdasarkan kategori Mayor, Minor, dan Observasi;
- Menetapkan rekomendasi perbaikan yang terarah dan aplikatif dari Tim Auditor;
- Menjadi rujukan langsung dalam penyusunan dokumen Rencana Tindak Lanjut (RTL) dan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM).

1.4 Ruang Lingkup dan Sasaran Audit

Ruang lingkup pelaksanaan audit mutu internal mencakup verifikasi kesesuaian indikator tata kelola, kurikulum dan pembelajaran, kualifikasi sumber daya manusia, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, sarana prasarana, serta luaran capaian tridharma pada **S1- Manajemen Pendidikan Islam** sesuai instrumen standar mutu periode berjalan.

BAB II

INSTRUMEN & DAFTAR INDIKATOR STANDAR MUTU

2.1 Ringkasan Pelaksanaan Audit

Audit Mutu Internal pada **S1- Manajemen Pendidikan Islam** untuk Periode AMI 2026 dilaksanakan melalui tahapan Asesmen Kecukupan dan Asesmen Lapangan oleh Tim Auditor yang diketuai oleh **Mukhamad Ainul Yaqin, M.I.Kom.**. Seluruh instrumen indikator standar mutu yang ditugaskan pada SK Nomor **2603/SPI/LPM.22/2026** telah dievaluasi untuk menilai tingkat kesesuaiannya terhadap target standar universitas.

Dari total **36** butir indikator standar mutu yang diaudit, tercatat sebanyak **36** indikator memenuhi standar (*Sesuai*) dan **0** indikator memerlukan tindakan perbaikan terencana (*Tidak Sesuai / Temuan*).

2.2 Klasifikasi dan Distribusi Capaian Indikator

Rekapitulasi distribusi status capaian indikator dan klasifikasi kategori ketidaksesuaian hasil asesmen disajikan pada tabel berikut:

No	Kategori Status Capaian Indikator	Jumlah Butir	Persentase (%)
1	Indikator Memenuhi Standar (Sesuai)	**36**	100%
2	Ketidaksesuaian Mayor	**0**	0%
3	Ketidaksesuaian Minor	**0**	0%
4	Observasi	**0**	0%
TOTAL INDIKATOR STANDAR MUTU DIAUDIT		**36**	**100%**

2.3 Daftar Seluruh Indikator Standar Mutu & Capaian Skor

Berikut adalah daftar seluruh butir indikator standar mutu (**36 Indikator**) pada **S1- Manajemen Pendidikan Islam** beserta target skor, penilaian skor auditor, dan status kesesuaiannya:

No	Kode & Jenis	Pernyataan / Butir Indikator Standar Mutu	Target	Skor	Status
1	**LAM-2026-01-A** Kualitatif	Apakah UPPS dan Program Studi telah menetapkan visi keilmuan berciri keagamaan yang selaras dengan visi PT/UPPS, didukung standar tridharma, dan dievaluasi konsisten berbasis data AMI? Tunjukkan kebijakan, indikator capaian, hasil evaluasi, dan tindak lanjut.	**4**	-	SESUAI
2	**LAM-2026-01-B** Kualitatif	Apakah UPPS memiliki peta pengembangan jangka panjang, menengah, dan pendek dengan target terukur, dukungan sumber daya, serta peninjauan strategi dan mitigasi risiko yang selaras dengan visi keilmuan Program Studi?	**4**	-	SESUAI
3	**LAM-2026-02** Kualitatif	Bagaimana UPPS dan Program Studi melaksanakan pembelajaran sesuai Renstra/Renop dan peta jalan pengembangan, menggunakan Student Centered Learning (SCL), serta mengevaluasi dan menjamin mutunya secara konsisten?	**4**	-	SESUAI

No	Kode & Jenis	Pernyataan / Butir Indikator Standar Mutu	Target	Skor	Status
4	**LAM-2026-03** Kualitatif	Apakah ketercapaian tujuan Program Studi dievaluasi setiap tahun melalui evaluasi pembelajaran, benchmarking eksternal, identifikasi kebutuhan masyarakat/DUDIKA, dan pelaporan kepada pemangku kepentingan?	4	-	SESUAI
6	**LAM-2026-05** Kualitatif	Apakah UPPS memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja beserta tugas-fungsi penyusun kebijakan, akademik, penjaminan mutu, penunjang, administrasi, dan sistem informasi/transformasi digital?	4	-	SESUAI
7	**LAM-2026-06** Kualitatif	Bagaimana UPPS melaksanakan pengawasan akademik dan nonakademik, mitigasi risiko, kepatuhan etika, penanganan pengaduan, akuntabilitas pendanaan mitra, serta evaluasi dan tindak lanjut tata pamong?	4	-	SESUAI
8	**LAM-2026-07** Kualitatif	Apakah sistem pengelolaan data berbasis TIK menjamin mutu dan keamanan data akademik, mendukung keputusan, memenuhi pelaporan PD Dikti, serta menyediakan informasi Program Studi untuk publik?	4	-	SESUAI
9	**LAM-2026-08** Kualitatif	Apakah kerja sama tridharma memiliki dokumen sahih mengenai kebijakan, perencanaan, prosedur pelaksanaan, monitoring, evaluasi, tindak lanjut, dan pelaporan pada tingkat lokal, nasional, dan internasional?	4	-	SESUAI
10	**LAM-2026-09** Kualitatif	Bagaimana efektivitas kepemimpinan operasional, organisasional, publik, dan transformatif keagamaan UPPS/Program Studi dibuktikan dalam pencapaian visi, kerja sama, serta penanaman nilai spiritual?	4	-	SESUAI
11	**LAM-2026-10** Kualitatif	Apakah penyelenggaraan Good University Governance (GUG) menunjukkan kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, keadilan, dan manajemen risiko kekerasan seksual, perundungan, serta intoleransi?	4	-	SESUAI
12	**LAM-2026-11** Kualitatif	Apakah tersedia dan berfungsi kebijakan, prosedur, dan perangkat yang menjamin keamanan, kenyamanan, kesejahteraan, kesehatan, serta keselamatan kerja sivitas akademika tanpa kekerasan maupun diskriminasi?	4	-	SESUAI
13	**LAM-2026-12** Kualitatif	Bagaimana fungsi perencanaan, pengorganisasian, penempatan personel, pengarahan, pengawasan, serta evaluasi dan perbaikan berkelanjutan dijalankan dalam pengelolaan UPPS dan Program Studi?	4	-	SESUAI
15	**LAM-2026-14** Kualitatif	Apakah suasana akademik didukung kebijakan kebebasan akademik dan otonomi keilmuan, pelaksanaan tridharma yang beretika, serta sarana-prasarana yang kondusif, kolaboratif, dan inovatif?	4	-	SESUAI
16	**LAM-2026-15-A** Kualitatif	Apakah kebijakan dan pedoman penerimaan mahasiswa baru bersifat afirmatif, inklusif, berkeadilan, bebas diskriminasi, serta dilengkapi strategi promosi dan sosialisasi yang menjangkau masyarakat luas?	4	-	SESUAI

No	Kode & Jenis	Pernyataan / Butir Indikator Standar Mutu	Target	Skor	Status
17	**LAM-2026-15-B** Kualitatif	Apa bukti upaya perluasan akses mahasiswa melalui informasi penerimaan terbuka, seleksi transparan, beasiswa, Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL), dan rekrutmen lintas instansi?	4	-	SESUAI
18	**LAM-2026-16-A** Kualitatif	Apakah layanan mahasiswa baru mencakup pengenalan perguruan tinggi, integritas akademik, pencegahan kekerasan/perundungan/intoleransi, adaptasi kampus aman-sehat, serta monitoring-evaluasi dan tindak lanjut?	4	-	SESUAI
19	**LAM-2026-16-B** Kualitatif	Apakah UPPS menyediakan layanan administrasi akademik, bimbingan-konseling, kesehatan, dukungan bagi mahasiswa berkebutuhan khusus, dan konsultasi karier yang dapat diakses mahasiswa?	4	-	SESUAI
20	**LAM-2026-17** Kualitatif	Apakah UPPS menerapkan layanan pendidikan yang bersih, profesional, dan berintegritas serta mengevaluasi pelaksanaannya secara periodik setiap triwulan dengan bukti sahih?	4	-	SESUAI
22	**LAM-2026-19** Kualitatif	Apakah zona layanan berintegritas telah diwujudkan dan dievaluasi secara berkala melalui praktik layanan yang bersih dan profesional dengan bukti implementasi yang sahih?	4	-	SESUAI
23	**LAM-2026-20** Kualitatif	Apakah perangkat SPMI mencakup kebijakan, pedoman PPEPP, standar pendidikan/keagamaan, prosedur dokumentasi, standar kerja sama, dan standar layanan yang ditetapkan secara formal?	4	-	SESUAI
24	**LAM-2026-21** Kualitatif	Bagaimana siklus PPEPP diterapkan dalam kurikulum melalui perencanaan, pelaksanaan, evaluasi pembelajaran dan CPL, masukan pemangku kepentingan, benchmarking, serta tindak lanjut melalui RTM?	4	-	SESUAI
26	**LAM-2026-23** Kualitatif	Apa bukti dampak implementasi SPMI berupa status akreditasi, kepuasan pemangku kepentingan terhadap lulusan, serta hasil AMI atau evaluasi mutu dua tahun terakhir?	4	-	SESUAI
27	**LAM-2026-24** Kualitatif	Apakah kurikulum Program Studi memuat identitas dan keunggulan keagamaan, profil lulusan, CPL sesuai KKNI, matriks pemetaan, struktur MK keagamaan, RPS/rubrik penilaian, serta pengukuran CPL berbasis OBE?	4	-	SESUAI
30	**LAM-2026-27** Kualitatif	Apakah DPR memiliki kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, profesional, kualifikasi relevan, pengalaman tridharma, dan rekam jejak publikasi/HKI/inovasi sesuai bidang keilmuan Program Studi?	4	-	SESUAI
36	**LAM-2026-33** Kualitatif	Apakah sistem K3 mencakup keamanan dan kesehatan, pencegahan kebakaran/bencana, pengelolaan sampah dan limbah B3, lingkungan kerja sehat, serta kampus bebas NAPZA dan kawasan tanpa rokok?	4	-	SESUAI

No	Kode & Jenis	Pernyataan / Butir Indikator Standar Mutu	Target	Skor	Status
38	**LAM-2026-35** Kualitatif	Apakah TIK perguruan tinggi mendukung keakuratan dan keamanan data, pengambilan keputusan, pelaporan PD Dikti, keterbukaan informasi, proses pembelajaran, dan diferensiasi misi?	**4**	-	SESUAI
39	**LAM-2026-36** Kualitatif	Apakah standar proses pembelajaran mencakup perencanaan CPL/metode/penilaian, pelaksanaan inklusif dan fleksibel, variasi penilaian perbaikan, serta mekanisme banding hasil penilaian?	**4**	-	SESUAI
40	**LAM-2026-37** Kualitatif	Apakah Program Studi menyediakan fleksibilitas pembelajaran tatap muka/daring/hibrida, lintas tahapan kurikulum, RPL sesuai ketentuan, serta akses pembelajaran inklusif lintas latar belakang?	**4**	-	SESUAI
41	**LAM-2026-38** Kualitatif	Apakah penilaian hasil belajar dilaksanakan secara valid, reliabel, transparan, akuntabel, berkeadilan, objektif, edukatif, sistematis, dan berkelanjutan dalam mencapai SKL?	**4**	-	SESUAI
42	**LAM-2026-39** Kualitatif	Apakah praktikum keagamaan atau praktikum keilmuan relevan didukung fasilitas memadai, frekuensi praktik sesuai standar, keterampilan terukur, serta refleksi dan tindak lanjut?	**4**	-	SESUAI
49	**LAM-2026-46** Kualitatif	Apakah sistem informasi penelitian mendukung tahapan proses, pelaksanaan, evaluasi, pelaporan, publikasi, diseminasi, dan pemanfaatan hasil penelitian?	**4**	-	SESUAI
50	**LAM-2026-47** Kualitatif	Apakah penelitian direncanakan, dilaksanakan, dinilai, diawasi, dan dikendalikan sesuai tata kelola yang baik serta selaras dengan peta jalan dan agenda penelitian dosen?	**4**	-	SESUAI
51	**LAM-2026-48** Kualitatif	Apakah pelaksanaan penelitian bersama mahasiswa memenuhi kode etik, pengelolaan HKI, kerja sama, ketentuan publikasi, keamanan dan arsip data, serta pencegahan pelanggaran integritas akademik?	**4**	-	SESUAI
60	**LAM-2026-57** Kualitatif	Apakah TIK pengelolaan PkM mendukung proses, pelaksanaan, evaluasi, pelaporan, publikasi, diseminasi, serta pemanfaatan hasil PkM?	**4**	-	SESUAI
61	**LAM-2026-58** Kualitatif	Apakah proses PkM direncanakan, dilaksanakan, dinilai, diawasi, dan dikendalikan secara akuntabel sesuai peta jalan PkM dosen dan kebutuhan mitra?	**4**	-	SESUAI
62	**LAM-2026-59** Kualitatif	Apakah pelaksanaan PkM dosen bersama mahasiswa memenuhi kode etik, pengelolaan HKI, kerja sama, diseminasi dan kepenulisan, keamanan arsip, serta pencegahan pelanggaran integritas akademik?	**4**	-	SESUAI

BAB III
HASIL TEMUAN & REKOMENDASI AUDIT MUTU INTERNAL

3.1 Pendekatan Perumusan Temuan dan Rekomendasi Perbaikan

Setiap indikator standar mutu yang dinyatakan *Tidak Sesuai* pada tahapan asesmen dianalisis secara mendalam oleh Tim Auditor untuk mengidentifikasi akar ketidaksesuaian (*gap*) antara standar mutu yang ditetapkan dengan kondisi faktual di unit kerja. Berdasarkan analisis tersebut, Tim Auditor merumuskan **Rekomendasi Perbaikan** yang konstruktif, spesifik, dan terukur.

Klasifikasi ketidaksesuaian ditetapkan ke dalam 3 (tiga) tingkatan prioritas, yakni **Ketidaksesuaian Mayor** (penyimpangan signifikan terhadap standar mutu utama), **Ketidaksesuaian Minor** (ketidaklengkapan administratif/prosedural yang perlu segera disempurnakan), serta **Observasi** (potensi ketidaksesuaian yang memerlukan langkah preventif dini).

3.2 Matriks Hasil Temuan Audit dan Rekomendasi Perbaikan

Berikut adalah matriks rincian hasil temuan audit beserta rekomendasi perbaikan dari Tim Auditor untuk setiap butir indikator ketidaksesuaian pada **S1- Manajemen Pendidikan Islam**:

No	Standar / Butir Indikator	Kategori & Skor	Deskripsi Hasil Temuan Audit (Ketidaksesuaian)	Rekomendasi Perbaikan Auditor
Seluruh indikator Instrumen Kualitatif telah diverifikasi Sesuai Standar (Nihil Temuan Ketidaksesuaian).				

3.3 Keterpaduan Hasil Temuan dengan Rencana Tindak Lanjut (RTL)

Dari total **0** butir temuan audit pada periode ini, sebanyak **0** butir telah dilengkapi dengan rumusan rekomendasi perbaikan auditor. Seluruh butir temuan dan rekomendasi pada matriks di atas wajib ditindaklanjuti oleh pimpinan **S1- Manajemen Pendidikan Islam** melalui penetapan rencana aksi perbaikan, penanggung jawab (PIC), serta target waktu penyelesaian dalam dokumen **Rencana Tindak Lanjut (RTL)**, yang selanjutnya dievaluasi ketercapaiannya pada forum **Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)**.

BAB IV
PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dokumen AMI Periode AMI 2026 pada **S1- Manajemen Pendidikan Islam** memberikan gambaran objektif mengenai profil pemenuhan standar mutu akademik dan tata kelola unit kerja. Berdasarkan evaluasi terhadap **36** indikator (Instrumen Kualitatif), diperoleh **36** indikator berstatus *Sesuai* dan **0** indikator berstatus *Tidak Sesuai* yang telah dipetakan beserta rekomendasi perbaikannya pada Bab III dokumen ini.

4.2 Komitmen Tindak Lanjut Peningkatan Mutu

Keberlanjutan budaya mutu di lingkungan Universitas Islam Internasional Darullughah Wadda'wah menuntut kolaborasi erat antara pengelola program studi/unit kerja, Tim Auditor, Lembaga Penjaminan Mutu (LPM), serta jajaran pimpinan fakultas dan universitas. Diharapkan setiap rekomendasi perbaikan dalam Dokumen AMI ini dapat segera diimplementasikan secara efektif dan konsisten. Semoga Allah Subhanahu wa Ta'ala senantiasa meridhai setiap ikhtiar peningkatan mutu pendidikan tinggi kita bersama.

Ditetapkan di: Bangil, Pasuruan
Pada tanggal: 10 November 2026

Dikonfirmasi oleh,	Disusun & Diverifikasi oleh,
Ketua Program Studi / Unit Kerja	**Ketua Tim Auditor AMI**
Achmad Misbah, M.Pd.I.	**Mukhamad Ainul Yaqin, M.I.Kom.**

** Dokumen ini ditandatangani secara elektronik. Pindai kode QR untuk memverifikasi keaslian informasi dokumen.*