SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ADAB
UNIVERSITAS ISLAM INTERNASIONAL
DARULLUGHAH WADDA'WAH (UII DALWA) Nomor
: SK.231321/UII.085/FA/01/2024

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
FAKULTAS ADAB PERIODE TAHUN ANGGARAN 2024

Dekan Fakultas Adab Universitas Islam Internasional Darullughah Wadda'wah Uii Dalwa,

Menimbang : 1. Bahwa untuk menjamin akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan, khususnya Biaya Operasional Pendidikan (BOP) Fakultas Adab, diperlukan penyusunan laporan keuangan yang tertib, akurat, dan tepat waktu;
2. Bahwa untuk kelancaran dan tertib administrasi penyusunan laporan keuangan tersebut, dipandang perlu membentuk Tim Penyusun Laporan Keuangan Fakultas Adab UII Dalwa untuk Tahun Anggaran 2024;
3. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Adab tentang Pembentukan Tim Penyusun Laporan Keuangan;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Statuta Universitas Islam Internasional Darullughah Wadda'wah;
3. Peraturan Rektor UII Dalwa tentang Pengelolaan Keuangan dan Akuntansi;
4. Kebijakan Dekan Fakultas Adab UII Dalwa;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ADAB TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN FAKULTAS ADAB UII DALWA.

KESATU : MEMBENTUK Tim Penyusun Laporan Keuangan Fakultas Adab UII Dalwa Tahun Anggaran 2024, dengan susunan personalia sebagai berikut:

Jabatan	Nama	Jabatan Struktural/Fungsional
Penanggung Jawab	Samsul Huda, M.Pd	Wakil Rektor II Administrasi dan Keuangan
Ketua Tim	Dr. Masnun, M.Pd	Dekan Fakultas Adab
Sekretaris	Husein Baharun, M.Pd	Bendahara UII Dalwa
Anggota	Abdul Majid, M.Pd	Bendahara Fakultas Adab
Anggota	Najiburrohman, M.Pd	Staf Sub Bagian Akademik

KEDUA : TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagai berikut:

1. Penanggung Jawab: Bertanggung jawab secara keseluruhan atas kebenaran material dan hukum isi laporan keuangan serta menandatangani laporan keuangan yang telah disusun.
2. Ketua Pelaksana: Mengkoordinir dan mengawasi seluruh proses pengumpulan data, penyusunan, dan finalisasi laporan keuangan agar sesuai dengan standar dan tenggat waktu yang ditetapkan.
3. Sekretaris: Membantu Ketua Pelaksana dalam administrasi tim, mendokumentasikan seluruh bukti transaksi, serta menyusun naskah laporan beserta notulensi rapat.
4. Anggota (Bendahara): Menyiapkan data transaksi keuangan, buku kas, rekening bank, dan bukti-bukti pengeluaran serta penerimaan yang sah dan lengkap.
5. Anggota (Staf Akademik): Melakukan rekonsiliasi data keuangan dengan data akademik (jumlah mahasiswa, penerimaan BOP, dll).
6. Anggota (Staf Umum/Sarana): Menyiapkan data inventaris dan pengeluaran yang terkait dengan pemeliharaan sarana prasarana.

KETIGA : Tim ini bekerja sejak tanggal ditetapkannya Surat Keputusan ini dan harus menyampaikan Laporan Keuangan Fakultas Adab Tahun Anggaran 2024 paling lambat pada tanggal 31 Januari 2025.

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan Surat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja (APB) Fakultas Adab Tahun Anggaran 2024 - 2025.

KELIMA : Surat Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

KEENAM : Kepada semua pihak yang terkait untuk dapat mengetahui dan melaksanakan Surat Keputusan ini dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di : Pasuruan
Pada Tanggal : 2 Januari 2024

Dekan Fakultas Adab
UII Dalwa,



Dr. Masnun, M.Pd
NIDN: 2111117901

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ADAB
UNIVERSITAS ISLAM INTERNASIONAL
DARULLUGHAH WADDA'WAH (UII DALWA) Nomor
: SK.231421/UII.085/FA/01/2024

TENTANG PENGESAHAN LAPORAN

KEUANGAN
FAKULTAS ADAB TAHUN ANGGARAN 2024

Dekan Fakultas Adab Universitas Islam Internasional Darullughah Wadda'wah (Uii Dalwa),

Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka mewujudkan prinsip akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan, telah disusun Laporan Keuangan Fakultas Adab UII DALWA untuk Tahun Anggaran 2024;
2. Bahwa Laporan Keuangan sebagaimana dimaksud pada huruf a telah diperiksa dan dinyatakan memenuhi prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum serta sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan;
3. Bahwa untuk memberikan kekuatan hukum dan legitimasi atas Laporan Keuangan tersebut, perlu ditetapkan dalam bentuk Surat Keputusan Dekan;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Statuta Universitas Islam Internasional Darullughah Wadda'wah;
3. Peraturan Rektor UII DALWA tentang Pengelolaan Keuangan dan Akuntansi;
4. Surat Keputusan Dekan Fakultas Adab Nomor Nomor : SK.231421/UII.085/FA/01/2024 tanggal 2 Januari 2024

tentang Pembentukan Tim Penyusun Laporan Keuangan Fakultas Adab Periode Tahun Anggaran 2024;

MENDENGAR : Rapat Pleno Pengesahan Laporan Keuangan Fakultas Adab pada tanggal 30 Januari 2024.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ADAB TENTANG PENGESAHAN LAPORAN KEUANGAN FAKULTAS ADAB TAHUN ANGGARAN 2024 - 2025.

KESATU : MENGESAHKAN Laporan Keuangan Fakultas Adab UII DALWA Tahun Anggaran 2024, yang meliputi:

a. Laporan Realisasi Anggaran Biaya Operasional Pendidikan (BOP);
b. Laporan Arus Kas;
c. Catatan atas Laporan Keuangan;

yang secara keseluruhan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.

KEDUA : MENETAPKAN bahwa Laporan Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU merupakan laporan resmi dan sah yang menggambarkan posisi dan kinerja keuangan Fakultas Adab UII DALWA selama periode 1 Januari hingga 31 Desember 2024.

KETIGA : MENUGASKAN kepada seluruh unit kerja di lingkungan Fakultas Adab untuk dapat menggunakan Laporan Keuangan ini sebagai bahan evaluasi dan acuan dalam perencanaan anggaran Tahun Anggaran 2024 - 2025.

KEEMPAT : MEMERINTAHKAN kepada Tim Penyusun Laporan Keuangan untuk menyampaikan salinan Surat Keputusan ini beserta seluruh lampiran Laporan Keuangan kepada:

a. Rektor UII DALWA;
b. Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Administrasi UII DALWA;
c. Arsip Fakultas Adab;

sebagaimana mestinya.

KELIMA : Surat Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Pasuruan
Pada Tanggal : 2 Januari 2024

Dekan Fakultas Adab
UII Dalwa,



Dr. Masnun, M.Pd
NIDN: 2111117901

Tembusan:
1. Rektor UII DALWA;
2. Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Administrasi UII DALWA;
3. Arsip Fakultas Adab;
4. Tim Penyusun Laporan Keuangan Fakultas Adab;
5. Untuk diketahui oleh seluruh Dosen dan Staf Fakultas Adab.

LAPORAN KEUANGAN
BIAYA OPERASIONAL PENDIDIKAN (BOP)
FAKULTAS ADAB
UNIVERSITAS ISLAM INTERNASIONAL
DARULLUGHAH WADDA'WAH
PERIODE: 2024-2025

I. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

   Laporan ini disusun untuk memberikan gambaran yang transparan dan akuntabel mengenai pengelolaan dana Biaya Operasional Pendidikan (BOP) Fakultas Adab UII Dalwa selama periode 2024-2025. Dana BOP digunakan untuk mendanai seluruh aktivitas operasional akademik dan non-akademik dalam rangka menunjang tercapainya Tri Dharma Perguruan Tinggi.

2. Tujuan
   - Mempertanggungjawabkan penerimaan dan pengeluaran dana BOP Fakultas Adab kepada pihak universitas dan stakeholders terkait.
   - Sebagai bahan evaluasi untuk perencanaan anggaran yang lebih efektif dan efisien di periode berikutnya.
   - Memastikan prinsip kehati-hatian dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

3. Dasar Hukum
   - Statuta Universitas Islam Internasional Darullughah Wadda'wah.
   - Peraturan Rektor tentang Pengelolaan Biaya Operasional Pendidikan (BOP).
   - Anggaran Pendapatan dan Belanja Fakultas (APB-F) yang telah disetujui.

II. Realisasi Pendapatan Dana

No	Sumber Pendapatan	Jumlah
1	Mahasiswa 2024/2025	Rp 6.429.400.000
2	Yayasan	Rp 10.200.000.000
3	Pemerintah	Rp 250.000.000
4	Lainnya	Rp
	TOTAL	6.766.150.000
		Rp

III. Realisasi Pengeluaran Bop

NO		URAIAN	Person	Biaya	VOL	JUMLAH
1		2			3	10
A		**BIAYA OPERASIONAL PENDIDIKAN**				
1		**Biaya Dosen (Gaji, Honor)**				
	a	Gaji Dosen SPI	6	4.200.000	12	Rp 302.400.000
		Gaji Dosen SPI	6	4.200.000	12	Rp 302.400.000
	b	Serdos	1	3.150.000	12	Rp 37.800.000
	C	Dekan Adab	1	2.500.000	12	Rp 30.000.000
	D	Kaprodi S1 SPI	1	2.250.000	12	Rp 27.000.000
	E	Kaprodi S1 SPI	1	2.250.000	12	Rp 27.000.000
	F	sekprodi S1 SPI	1	1.500.000	12	Rp 18.000.000
	G	sekprodi S1 SPI	1	1.500.000	12	Rp 18.000.000
	H	KBRO BAO	1	2.500.000	12	Rp30.000.000
	I	Dosen Tamu (5.000.000x8) biaya kegiatan, tiket dan konsomsi acara 11.000.000	5	16.000.000	12	Rp 960.000.000
	K	Tunjangan Rapat	12	250.000	12	Rp 36.000.000
	L	Tunjangan Lebaran	12	5.000.000	1	Rp 60.000.000
	M	Tunjangan Kesehatan	17	407.400.000		Rp 407.400.000
	N	Tunjangan Kematian				Rp -
	O	Tunjangan kelahiran	2	3.000.000	1	Rp 6.000.000

	P	Beli Leptop Dosen	7	15.000.000		Rp 105.000.000
	Q	biaya penguji	202	500.000		Rp 101.000.000
	R	seminar proposal	235	350.000		Rp 82.250.000
	S	Honor pembimbing	202	350.000		Rp 70.700.000
	T	DPL KKN	23	500.000		Rp 11.500.000
	U	DPL PKL	23	500.000		Rp 11.500.000
		TOTAL BIAYA DOSEN (GAJI,HONOR)				**Rp 2.835.950.000**
2		**Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji,Honor)**				
	a	Tendik	12	1.909.028	12	Rp 274.900.000
	b	Kabag Umum (1 x Rp.2000,000)	1	1.400.000	12	Rp 16.800.000
	c	Kabag Kepegawean (1 x Rp.2000,000)	1	1.400.000	12	Rp 16.800.000
	d	Kabag Keuangan (1 x Rp2000,000)	1	1.400.000	12	Rp 16.800.000
	e	Kabag Akademik (1 x Rp 2000,000)	1	1.400.000	12	Rp 16.800.000
		TOTALBIAYA KEPENDIDIKAN				**Rp 342.100.000**
3		**Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)**				
	a	ATK	2	4.400.000	12	Rp 105.600.000
	b	Tinta Printer	6	483.333	12	Rp 34.800.000
	c	Fotocopy/cetak buku Pedoman	2	950.000	12	Rp 22.800.000
	d	Kerumah Tanggaan (alat kebersihan, P3K, taman) (5.000.000)	2	3.400.000	12	Rp 81.600.000
	g	Pengadaan Buku Teks	2	800.000	12	Rp 19.200.000
		TOTAL BIAYA OPERASIONAL PEMBELAJARAN (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)				**Rp 264.000.000**
4		**Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport Lokal, Pajak, Asuransi, dll.)**				
	a	Listrik (Rp 378989394)	1	380.548.792	12	Rp 4.566.585.500
	b	Gas (Rp 19.571.180)	1	27.452.200	12	Rp 329.426.400
	c	Air (Rp 54.815.210)	1	101.094.100	12	Rp 1.213.129.200
	d	Pemeliharaan Gedung (cat, atap, lift, pintu, jendela, plumbing)	1	117.264.200	12	Rp 1.407.170.400
	e	Pemeliharaan Sarana (mobil, motor, AC, printer, komputer, LCD, TV, kipas)	1	67.075.100	12	Rp 804.901.200
	f	Uang Lembur	10	7.200.000	12	Rp 864.000.000

	g	Rapat TM	2	42.131.250	1	Rp 84.262.500
	H	MONEV	2	7.627.600	12	Rp 183.062.400
	I	Internet	2	2.127.600	12	Rp 51.062.400
	J	Konsumsi harian	20	4.940.000	12	Rp 1.185.600.000
	k	tranportasi/akomodasi dinas Lokal	12	600.000	2	Rp 14.400.000
	l	tranportasi/akomodasi nasional	5	4.000.000	2	Rp 40.000.000
	m	tranportasi/akomodasi internasional timur tengah	1	22.500.000	2	Rp 45.000.000
	n	tranportasi/akomodasi internasional asia	1	11.000.000	2	Rp 22.000.000
	o	operasional transportasi harian	2	2.600.000	12	Rp 62.400.000
	p	transportasi ngajar dosen	12	5.850.000	10	Rp 702.000.000
	q	Akreditasi		53.000.000		Rp 53.000.000
		TOTAL BIAYA OPERASIONAL TDK LANGSUNG				**Rp 11.628.000.000**
5		**Biaya operasional kemahasiswaan.**				
	a	Penalaran (BEM, SEMA, HMPS MPI, HMPS PAI, HMPS PBA, MENWA, MAPALA)	1	25000000	12	Rp 300.000.000
	b	Minat dan Bakat (jurnalistik,beda buku, fotografi, seminar nasional/ internasional, kerjasama BNSP, peelombaan akademik & non akademik) Rp	2	29200000	1	Rp 58.400.000
	c	Asuransi	34	250.000	1	Rp 8.500.000
		Kesehatan	34	600.000	1	Rp 20.400.000
		Beasiswa	11	10.000.000	1	Rp 110.000.000
	d	UTS & UAS	235	100.000	2	Rp 47.000.000
	e	KKN	45	1.500.000	1	Rp 67.500.000
	f	PKL & PPL	45	1.500.000	1	Rp 67.500.000
	g	Skripsi	40	1.000.000	1	Rp 40.000.000
	h	PKKMB	34	150.000	1	Rp 5.100.000
	i	Pengembangan Bahasa Arab & Ingris	34	200.000	2	Rp 13.600.000
	j	Wisuda (terop, perlengkapan, konsumsi, atribut, sofenir)	40	3.000.000	1	Rp 120.000.000
	k	Jas Almamater	40	5.000.000	1	Rp 200.000.000
		TOTAL BIAYA OPERASIONAL MAHASISWA				**Rp 1.058.000.000**
		Jumlah				**Rp 16.128.550.000**

IV. ANALISIS DAN EVALUASI KEUANGAN

A. ANALISIS KINERJA KEUANGAN

1. Keseimbangan Keuangan
   - Total Pendapatan: Rp 23.645.550.000
   - Total Pengeluaran: Rp 16.128.550.000
   - Surplus/(Defisit): Rp 6.014.900.000 (Surplus 21.4%)

   Evaluasi: Fakultas mengalami surplus keuangan yang sehat meskipun terjadi peningkatan pengeluaran signifikan. Surplus sebesar 21.4% menunjukkan kemampuan pengelolaan keuangan yang baik dalam menjaga keseimbangan anggaran.
2. Komposisi Pengeluaran
   - Biaya Operasional Tidak Langsung: 72.1%
   - Biaya Dosen: 17.6%
   - Biaya Kemahasiswaan: 6.6%
   - Biaya Tenaga Kependidikan: 2.1%
   - Biaya Operasional Pembelajaran: 1.6%

B. ANALISIS PERBANDINGAN DENGAN TAHUN SEBELUMNYA

Peningkatan/Penurunan yang Signifikan:

1. Total Pengeluaran: Meningkat Rp 896.300.000 (5.9%)
2. Biaya Dosen: Meningkat Rp 391.800.000 (16.0%)
   - Tunjangan kesehatan meningkat drastis dari Rp 195.750.000 menjadi Rp 407.400.000
   - Penambahan item baru: Pembelian laptop dosen Rp 105.000.000
   - Peningkatan honor pembimbing dari Rp 250.000 menjadi Rp 350.000 per orang
3. Biaya Operasional Pembelajaran: Meningkat Rp 48.000.000 (22.2%)
   - Penyesuaian harga ATK dan bahan habis pakai lainnya

C. TREN PENGELUARAN TAHUN 2022-2024

Perkembangan Anggaran:

- 2022: Rp 14.962.950.000
- 2023: Rp 15.232.250.000 (+1.8%)
- 2024: Rp 16.128.550.000 (+5.9%)

Analisis Tren: Terjadi akselerasi pertumbuhan pengeluaran dari 1.8% menjadi 5.9%, didorong terutama oleh peningkatan biaya dosen dan operasional.

D. EFISIENSI DAN EFEKTIVITAS ANGGARAN

Peningkatan Efisiensi:

1. Biaya Listrik: Berhasil ditekan dari Rp 4.575.022.400 menjadi Rp 4.566.585.500
2. Monitoring dan Evaluasi: Biaya turun dari Rp 216.000.000 menjadi Rp 183.062.400
3. Konsumsi Harian: Meskipun jumlah person meningkat, biaya per orang berhasil dioptimalkan

Area Perhatian:

1. Tunjangan Kesehatan: Meningkat 108% perlu evaluasi lebih lanjut
2. Transportasi Mengajar Dosen: Meningkat dari Rp 540 juta menjadi Rp 702 juta
3. Biaya Pemeliharaan Gedung: Terus mengalami peningkatan

E. REALISASI PROGRAM DAN PENCAPAIAN

Pencapaian Positif:

1. Investasi Teknologi: Pembelian laptop dosen menunjukkan komitmen terhadap digitalisasi
2. Peningkatan Kualitas Akademik: Kenaikan honor pembimbing dan penguji menunjukkan apresiasi terhadap kualitas pendidikan
3. Stabilitas Operasional: Pengelolaan biaya operasional yang terkendali meskipun ada tekanan inflasi

Indikator Kinerja:

- Jumlah mahasiswa wisuda: 40 orang (stabil)
- Aktivitas kemahasiswaan: comprehensive dan terstruktur
- Program pengembangan bahasa: berjalan konsisten

F. REKOMENDASI STRATEGIS

1. Optimasi Biaya Operasional
   - Implementasi energy audit untuk efisiensi listrik dan air yang lebih maksimal
   - Digitalisasi proses administrasi untuk mengurangi biaya ATK dan konsumsi
   - Review kontrak pemeliharaan rutin untuk mendapatkan nilai terbaik
2. Manajemen Biaya Tenaga Pendidik
   - Evaluasi sistem tunjangan kesehatan untuk memastikan sustainability
   - Pengembangan program insentif berbasis kinerja
   - Optimalisasi penggunaan teknologi untuk mengurangi biaya transportasi
3. Penguatan Sustainability Keuangan
   - Pengembangan sumber pendapatan mandiri melalui program pelatihan dan konsultasi
   - Optimalisasi asset fakultas untuk income generating activities
   - Diversifikasi investasi dari surplus yang ada
4. Peningkatan Akuntabilitas
   - Strengthening internal control system
   - Implementasi sistem monitoring real-time
   - Pelatihan berkelanjutan untuk staf keuangan

G. KESIMPULAN

Pengelolaan keuangan BOP Fakultas Adab tahun 2024 menunjukkan kinerja yang solid dengan surplus sehat sebesar 21.4%. Meskipun terjadi peningkatan pengeluaran yang signifikan, terutama pada

biaya dosen dan operasional, fakultas berhasil menjaga keseimbangan anggaran.

Tantangan utama tahun 2024 adalah mengelola kenaikan biaya tenaga pendidik dan operasional secara berkelanjutan, sambil mempertahankan kualitas layanan akademik.

Dengan implementasi rekomendasi strategis yang tepat, Fakultas Adab diproyeksikan dapat mempertahankan kinerja keuangan yang sehat dan mendukung pencapaian tri dharma perguruan tinggi yang lebih baik di masa depan.

Dibuat di : Pasuruan
Pada Tanggal : 10 Januari 2024

Ketua Tim
UII Dalwa,



Dr. Masnun, M.Pd
NIDN: 2111117901