SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ADAB
UNIVERSITAS ISLAM INTERNASIONAL
DARULLUGHAH WADDA'WAH (UII DALWA) Nomor
: SK.230237/UII.085/FA/01/2022

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
FAKULTAS ADAB PERIODE TAHUN ANGGARAN 2022

Dekan Fakultas Adab Universitas Islam Internasional Darullughah Wadda'wah Uii Dalwa,

Menimbang : 1. Bahwa untuk menjamin akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan, khususnya Biaya Operasional Pendidikan (BOP) Fakultas Adab, diperlukan penyusunan laporan keuangan yang tertib, akurat, dan tepat waktu;
2. Bahwa untuk kelancaran dan tertib administrasi penyusunan laporan keuangan tersebut, dipandang perlu membentuk Tim Penyusun Laporan Keuangan Fakultas Adab UII Dalwa untuk Tahun Anggaran 2022;
3. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Adab tentang Pembentukan Tim Penyusun Laporan Keuangan;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Statuta Universitas Islam Internasional Darullughah Wadda'wah;
3. Peraturan Rektor UII Dalwa tentang Pengelolaan Keuangan dan Akuntansi;
4. Kebijakan Dekan Fakultas Adab UII Dalwa;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ADAB TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN FAKULTAS ADAB UII DALWA.

KESATU : MEMBENTUK Tim Penyusun Laporan Keuangan Fakultas Adab UII Dalwa Tahun Anggaran 2022, dengan susunan personalia sebagai berikut:

Jabatan	Nama	Jabatan Struktural/Fungsional
Penanggung Jawab	Samsul Huda, M.Pd	Wakil Rektor II Administrasi dan Keuangan
Ketua Tim	Dr. Masnun, M.Pd	Dekan Fakultas Adab
Sekretaris	Husein Baharun, M.Pd	Bendahara UII Dalwa
Anggota	Abdul Majid, M.Pd	Bendahara Fakultas Adab
Anggota	Najiburrohman, M.Pd	Staf Sub Bagian Akademik

KEDUA : TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagai berikut:

1. Penanggung Jawab: Bertanggung jawab secara keseluruhan atas kebenaran material dan hukum isi laporan keuangan serta menandatangani laporan keuangan yang telah disusun.
2. Ketua Pelaksana: Mengkoordinir dan mengawasi seluruh proses pengumpulan data, penyusunan, dan finalisasi laporan keuangan agar sesuai dengan standar dan tenggat waktu yang ditetapkan.
3. Sekretaris: Membantu Ketua Pelaksana dalam administrasi tim, mendokumentasikan seluruh bukti transaksi, serta menyusun naskah laporan beserta notulensi rapat.
4. Anggota (Bendahara): Menyiapkan data transaksi keuangan, buku kas, rekening bank, dan bukti-bukti pengeluaran serta penerimaan yang sah dan lengkap.
5. Anggota (Staf Akademik): Melakukan rekonsiliasi data keuangan dengan data akademik (jumlah mahasiswa, penerimaan BOP, dll).
6. Anggota (Staf Umum/Sarana): Menyiapkan data inventaris dan pengeluaran yang terkait dengan pemeliharaan sarana prasarana.

KETIGA : Tim ini bekerja sejak tanggal ditetapkannya Surat Keputusan ini dan harus menyampaikan Laporan Keuangan Fakultas Adab Tahun Anggaran 2022 paling lambat pada tanggal 31 Januari 2023.

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan Surat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja (APB) Fakultas Adab Tahun Anggaran 2022 - 2023.

KELIMA : Surat Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

KEENAM : Kepada semua pihak yang terkait untuk dapat mengetahui dan melaksanakan Surat Keputusan ini dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di : Pasuruan
Pada Tanggal : 2 Januari 2022

Dekan Fakultas Adab
UII Dalwa,



Dr. Masnun, M.Pd
NIDN: 2111117901

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ADAB
UNIVERSITAS ISLAM INTERNASIONAL
DARULLUGHAH WADDA'WAH (UII DALWA) Nomor
: SK.230211/UII.085/FA/01/2022

TENTANG

PENGESAHAN LAPORAN KEUANGAN
FAKULTAS ADAB TAHUN ANGGARAN 2022

Dekan Fakultas Adab Universitas Islam Internasional Darullughah Wadda'wah (Uii Dalwa),

Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka mewujudkan prinsip akuntabilitas dan transparansi pengelolaan keuangan, telah disusun Laporan Keuangan Fakultas Adab UII DALWA untuk Tahun Anggaran 2022;
2. Bahwa Laporan Keuangan sebagaimana dimaksud pada huruf a telah diperiksa dan dinyatakan memenuhi prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum serta sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan;
3. Bahwa untuk memberikan kekuatan hukum dan legitimasi atas Laporan Keuangan tersebut, perlu ditetapkan dalam bentuk Surat Keputusan Dekan;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Statuta Universitas Islam Internasional Darullughah Wadda'wah;
3. Peraturan Rektor UII DALWA tentang Pengelolaan Keuangan dan Akuntansi;
4. Surat Keputusan Dekan Fakultas Adab Nomor Nomor : SK.230237/UII.085/FD/01/2022 tanggal 2 Januari 2022

tentang Pembentukan Tim Penyusun Laporan Keuangan Fakultas Adab Periode Tahun Anggaran 2022;

MENDENGAR : Rapat Pleno Pengesahan Laporan Keuangan Fakultas Adab pada tanggal 30 Januari 2022.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ADAB TENTANG PENGESAHAN LAPORAN KEUANGAN FAKULTAS ADAB TAHUN ANGGARAN 2022 - 2023.

KESATU : MENGESAHKAN Laporan Keuangan Fakultas Adab UII DALWA Tahun Anggaran 2022, yang meliputi:

a. Laporan Realisasi Anggaran Biaya Operasional Pendidikan (BOP);
b. Laporan Arus Kas;
c. Catatan atas Laporan Keuangan;

yang secara keseluruhan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.

KEDUA : MENETAPKAN bahwa Laporan Keuangan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU merupakan laporan resmi dan sah yang menggambarkan posisi dan kinerja keuangan Fakultas Adab UII DALWA selama periode 1 Januari hingga 31 Desember 2022.

KETIGA : MENUGASKAN kepada seluruh unit kerja di lingkungan Fakultas Adab untuk dapat menggunakan Laporan Keuangan ini sebagai bahan evaluasi dan acuan dalam perencanaan anggaran Tahun Anggaran 2022 - 2023.

KEEMPAT : MEMERINTAHKAN kepada Tim Penyusun Laporan Keuangan untuk menyampaikan salinan Surat Keputusan ini beserta seluruh lampiran Laporan Keuangan kepada:

a. Rektor UII DALWA;
b. Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Administrasi UII DALWA;
c. Arsip Fakultas Adab;

sebagaimana mestinya.

KELIMA : Surat Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Pasuruan
Pada Tanggal : 2 Januari 2022

Dekan Fakultas Adab
UII Dalwa,



Dr. Masnun, M.Pd
NIDN: 2111117901

Tembusan:
1. Rektor UII DALWA;
2. Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Administrasi UII DALWA;
3. Arsip Fakultas Adab;
4. Tim Penyusun Laporan Keuangan Fakultas Adab;
5. Untuk diketahui oleh seluruh Dosen dan Staf Fakultas Adab.

LAPORAN KEUANGAN
BIAYA OPERASIONAL PENDIDIKAN (BOP)
FAKULTAS ADAB
UNIVERSITAS ISLAM INTERNASIONAL
DARULLUGHAH WADDA'WAH
PERIODE: 2022-2023

I. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

   Laporan ini disusun untuk memberikan gambaran yang transparan dan akuntabel mengenai pengelolaan dana Biaya Operasional Pendidikan (BOP) Fakultas Adab UII Dalwa selama periode 2022-2023. Dana BOP digunakan untuk mendanai seluruh aktivitas operasional akademik dan non-akademik dalam rangka menunjang tercapainya Tri Dharma Perguruan Tinggi.

2. Tujuan
   - Mempertanggungjawabkan penerimaan dan pengeluaran dana BOP Fakultas Adab kepada pihak universitas dan stakeholders terkait.
   - Sebagai bahan evaluasi untuk perencanaan anggaran yang lebih efektif dan efisien di periode berikutnya.
   - Memastikan prinsip kehati-hatian dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

3. Dasar Hukum
   - Statuta Universitas Islam Internasional Darullughah Wadda'wah.
   - Peraturan Rektor tentang Pengelolaan Biaya Operasional Pendidikan (BOP).
   - Anggaran Pendapatan dan Belanja Fakultas (APB-F) yang telah disetujui.

II. Realisasi Pendapatan Dana

No	Sumber Pendapatan	Jumlah
1	Mahasiswa 2022/2023	Rp. 3.294.300.000
2	Yayasan	Rp. 10.200.000.000
3	Pemerintah	Rp. 250.000.000
4	Lainnya	Rp. 6.766.150.000
	TOTAL	Rp. 20.510.450.000

III. Realisasi Pengeluaran Bop

NO		URAIAN	Person	Biaya	VOL	JUMLAH
1		2			3	10
A		**BIAYA OPERASIONAL PENDIDIKAN**				
1		**Biaya Dosen (Gaji, Honor)**				
	a	Gaji Dosen SPI	6	4.200.000	12	Rp 302.400.000
		Gaji Dosen SPI	6	4.200.000	12	Rp 302.400.000
	b	Serdos	1	3.150.000	12	Rp 37.800.000
	C	Dekan Adab	1	2.500.000	12	Rp 30.000.000
	D	Kaprodi S1 SPI	1	2.250.000	12	Rp 27.000.000
	E	Kaprodi S1 SPI	1	2.250.000	12	Rp 27.000.000
	F	sekprodi S1 SPI	1	1.500.000	12	Rp 18.000.000
	G	sekprodi S1 SPI	1	1.500.000	12	Rp 18.000.000
	H	KBRO BAO	1	2.500.000	12	Rp30.000.000
	I	Dosen Tamu (5.000.000x8) biaya kegiatan, tiket dan konsomsi acara 11.000.000	5	16.000.000	12	Rp 960.000.000
	K	Tunjangan Rapat	12	250.000	12	Rp 36.000.000
	L	Tunjangan Lebaran	12	5.000.000	1	Rp 60.000.000
	M	Tunjangan Kesehatan	9	154.450.000		Rp 154.450.000
	N	Tunjangan Kematian				Rp -
	O	Tunjangan kelahiran	5	3.000.000	1	Rp 15.000.000
	P	biaya penguji skripsi	135	500.000		Rp 67.500.000

	Q	seminar proposal	148	350.000		Rp 51.800.000
	R	Honor pembimbing	148	250.000		Rp 37.000.000
	S	DPL KKN	12	500.000		Rp 6.000.000
	T	DPL PKL	12	500.000		Rp 6.000.000
		TOTAL BIAYA DOSEN (GAJI,HONOR)				**Rp 2.186.350.000**
2		**Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji,Honor)**				
	a	Tendik	12	1.850.000	12	Rp 266.400.000
	b	Kabag Umum (1 x Rp.2000,000)	1	1.337.500	12	Rp 16.050.000
	c	Kabag Kepegawean (1 x Rp.2000,000)	1	1.337.500	12	Rp 16.050.000
	d	Kabag Keuangan (1 x Rp2000,000)	1	1.337.500	12	Rp 16.050.000
	e	Kabag Akademik (1 x Rp 2000,000)	1	1.337.500	12	Rp 16.050.000
		TOTALBIAYA KEPENDIDIKAN				**Rp 330.600.000**
3		**Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)**				
	a	ATK	2	4.000.000	12	Rp 96.000.000
	b	Tinta Printer	6	350.000	12	Rp 25.200.000
	c	Fotocopy/cetak buku Pedoman	2	550.000	12	Rp 13.200.000
	d	Kerumah Tanggaan (alat kebersihan, P3K, taman) (5.000.000)	2	3.000.000	12	Rp 72.000.000
	g	Pengadaan Buku Teks	2	400.000	12	Rp 9.600.000
		TOTAL BIAYA OPERASIONAL PEMBELAJARAN (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)				**Rp 216.000.000**
4		**Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport Lokal, Pajak, Asuransi, dll.)**				
	a	Listrik (Rp 378989394)	1	381.251.867	12	Rp 4.575.022.400
	b	Gas (Rp 19.571.180)	1	27.197.000	12	Rp 326.364.000
	c	Air (Rp 54.815.210)	1	101.838.900	12	Rp 1.222.066.800
	d	Pemeliharaan Gedung (cat, atap, lift, pintu, jendela, plumbing)	1	116.009.000	12	Rp 1.392.108.000
	e	Pemeliharaan Sarana (mobil, motor, AC, printer, komputer, LCD, TV, kipas)	1	67.819.900	12	Rp 813.838.800
	f	Uang Lembur	12	7.200.000	12	Rp 1.036.800.000
		Rapat TM	2	40.600.000	1	Rp 81.200.000
		MONEV	2	9.000.000	12	Rp 216.000.000
	g	internet	2	1.500.000	12	Rp 36.000.000

	h	Konsumsi harian	12	5.200.000	12	Rp	748.800.000
	i	tranportasi/akomodasi dinas	12	600.000	2	Rp	14.400.000
		tranportasi/akomodasi nasional	5	4.000.000	2	Rp	40.000.000
		tranportasi/akomodasi internasional timur tengah	1	22.500.000	2	Rp	45.000.000
		tranportasi/akomodasi internasional asia	1	11.000.000	2	Rp	22.000.000
		operasional transportasi harian	2	2.600.000	12	Rp	62.400.000
	j	transportasi ngajar dosen	12	4.500.000	10	Rp	540.000.000
		TOTAL BIAYA OPERASIONAL TDK LANGSUNG				**Rp**	**11.172.000.000**
5		**Biaya operasional kemahasiswaan.**					
	a	Penalaran (BEM, SEMA, HMPS MPI, HMPS PAI, HMPS PBA, MENWA, MAPALA)	1	25000000	12	Rp	300.000.000
	b	Minat dan Bakat (jurnalistik,beda buku, fotografi, seminar nasional/ internasional, kerjasama BNSP, peelombaan akademik & non akademik) Rp 41.500.000	2	29200000	1	Rp	58.400.000
	c	asuransi	34	250.000	1	Rp	8.500.000
		kesehatan	34	600.000	1	Rp	20.400.000
		beasiswa	11	10.000.000	1	Rp	110.000.000
	d	UTS & UAS	235	100.000	2	Rp	47.000.000
	e	KKN	45	1.500.000	1	Rp	67.500.000
	f	PKL & PPL	45	1.500.000	1	Rp	67.500.000
	g	Skripsi	40	1.000.000	1	Rp	40.000.000
	h	PKKMB	34	150.000	1	Rp	5.100.000
	i	Pengembangan Bahasa Arab & Ingris	34	200.000	2	Rp	13.600.000
	j	Wisuda (terop, perlengkapan, konsumsi, atribut, sofenir)	40	3.000.000	1	Rp	120.000.000
	k	Jas Almamater	40	5.000.000	1	Rp	200.000.000
		TOTAL BIAYA OPERASIONAL MAHASISWA				**Rp**	**1.058.000.000**
		Jumlah				**Rp**	**14.962.950.000**

IV. ANALISIS DAN EVALUASI KEUANGAN

A. Analisis Kinerja Keuangan

1. Kesesuaian Anggaran dan Realisasi:
   - Total Pendapatan: Rp 20.510.450.000
   - Total Pengeluaran: Rp 14.962.950.000
   - Sisa Lebih (Surplus): Rp 5.547.500.000

   Evaluasi: Fakultas mengalami surplus keuangan yang sangat signifikan, yaitu sebesar 27% dari total pendapatan. Ini menunjukkan kondisi keuangan yang sangat sehat dan kemampuan mengelola pendapatan dengan efektif. Surplus ini memberikan ruang fiskal yang kuat untuk pengembangan dan investasi di masa mendatang.

2. Struktur dan Efisiensi Biaya:

   Komposisi pengeluaran terbesar hingga terkecil adalah sebagai berikut:
   - Biaya Operasional Tidak Langsung: Rp 11.172.000.000 (74.7% dari total pengeluaran).
   - Biaya Dosen (Gaji dan Honor): Rp 2.186.350.000 (14.6%).
   - Biaya Operasional Kemahasiswaan: Rp 1.058.000.000 (7.1%).
   - Biaya Tenaga Kependidikan: Rp 330.600.000 (2.2%).
   - Biaya Operasional Pembelajaran: Rp 216.000.000 (1.4%).

   Evaluasi: Tantangan: Porsi biaya operasional tidak langsung (terutama listrik, pemeliharaan, dan konsumsi) yang mendekati 75% terlihat sangat tinggi. Hal ini perlu menjadi perhatian utama untuk dikaji lebih lanjut mengenai efisiensinya.

   Kinerja Baik: Alokasi untuk biaya dosen, kemahasiswaan, dan tenaga kependidikan proporsional dan menunjukkan komitmen pada kualitas akademik dan kesejahteraan warga kampus.

B. Analisis Sumber Pendapatan

Yayasan merupakan kontributor utama (49.7%), diikuti oleh Pendapatan Lainnya (33%), Mahasiswa (16.1%), dan Pemerintah (1.2%).

Evaluasi: Fakultas memiliki ketergantungan yang besar pada Yayasan. Hal ini merupakan kekuatan sekaligus kerentanan. Rekomendasi: Perlu dikembangkan strategi untuk meningkatkan sumber pendapatan mandiri, seperti dari kegiatan pelatihan, kerja sama mitra, dan penggalian dana lainnya untuk menciptakan sustainability keuangan.

C. Evaluasi Program dan Kegiatan

1. Program Kemahasiswaan: Alokasi dana untuk kemahasiswaan (Rp 1,058 Miliar) telah dimanfaatkan untuk berbagai kegiatan yang mendukung penalaran, minat bakat, dan kesejahteraan mahasiswa (asuransi, beasiswa, KKN, wisuda). Ini menunjukkan perhatian yang baik terhadap pengembangan mahasiswa.
2. Dukungan Akademik: Pengeluaran untuk penguji skripsi, pembimbing, seminar proposal, dan dosen tamu menunjukkan dukungan yang kuat

terhadap proses akademik akhir mahasiswa dan peningkatan kualitas pengajaran.

D. Identifikasi Tantangan dan Risiko
1. Efisiensi Biaya Operasional: Biaya listrik, pemeliharaan gedung, dan sarana yang sangat tinggi memerlukan audit energi atau evaluasi kontrak untuk menemukan peluang efisiensi.
2. Ketergantungan pada Yayasan: Fluktuasi kondisi keuangan Yayasan dapat langsung berdampak signifikan pada anggaran Fakultas.

E. Rekomendasi Strategis
1. Meningkatkan Efisiensi Operasional:
   - Melakukan audit energi untuk mengoptimalkan pemakaian listrik dan air.
   - Meninjau ulang kontrak pemeliharaan rutin untuk mendapatkan nilai terbaik.
   - Menggalakkan budaya hemat energi di kalangan civitas akademika.
2. Mendorong Sumber Pendapatan Mandiri:
   Fakultas dapat mengembangkan program pelatihan, seminar berbayar, atau konsultasi yang melibatkan dosen dan keahlian yang dimiliki.
   Mengoptimalkan kerja sama dengan industri atau lembaga lain untuk program penelitian dan pengabdian yang didanai mitra.

3. Optimalisasi Surplus Keuangan:
   Saldo surplus yang besar sebaiknya dialokasikan untuk:
   Dana Cadangan: Untuk mengantisipasi ketidakpastian ekonomi.
   Investasi Pengembangan: Seperti penguatan perpustakaan digital, peningkatan teknologi pembelajaran, atau penelitian unggulan fakultas.
   Program Beasiswa Tambahan: Untuk menarik mahasiswa berprestasi.

4. Peningkatan Kapasitas Administrasi Keuangan:
   - Memastikan konsistensi tahun anggaran dalam semua dokumen.
   - Pelatihan berkelanjutan untuk staf keuangan dalam penyusunan laporan yang lebih detail dan analitis.

V. PENUTUP

Secara keseluruhan, pengelolaan keuangan BOP Fakultas Adab UII Dalwa untuk periode 2022-2023 menunjukkan hasil yang sangat positif dengan capaian surplus yang tinggi. Hal ini mencerminkan komitmen yang kuat terhadap prinsip akuntabilitas dan transparansi. Tantangan ke depan adalah mengoptimalkan efisiensi, khususnya pada biaya operasional tidak langsung, dan mengembangkan strategi untuk memperkuat kemandirian finansial fakultas. Dengan mengimplementasikan rekomendasi di atas, diharapkan kinerja keuangan Fakultas Adab dapat semakin kokoh dan mendukung terwujudnya visi misi fakultas dan universitas.

Dibuat di : Pasuruan
Pada Tanggal : 10 Januari 2022

Ketua Tim
UII Dalwa,



Dr. Masnun, M.Pd
NIDN: 2111117901